

Lublin, 22 lutego 2017 r.

Szanowny Pan
dr Krzysztof Żuk
Prezydent Miasta Lublin
krzysztof.zuk@lublin.eu
partycypacja@lublin.eu

Szanowny Panie Prezydencie!

Przesyłamy uwagi ogólne i szczegółowe Rady Kultury Przestrzeni do propozycji nowej
**UCHWAŁY W SPRAWIE TRYBU I ZASAD PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
Z MIESZKAŃCAMI MIASTA LUBLIN**

UWAGI OGÓLNE

1. Konsultacje społeczne powinny być procesem przejrzystym, zrozumiałym, dostępnym dla każdego mieszkańca oraz prowadzonym z dobrą wolą współpracy z interesariuszami i udoskonalenia konsultowanego dokumentu, planu, inwestycji etc.
2. Konsultacje społeczne, bez względu na to czy są organizowane na wniosek społeczny czy też ich zorganizowanie jest obowiązkiem ustawowym powinny każdorazowo mieć jasno określony cel, dla którego zostają uruchamiane. Cel ten powinien być komunikowany w ramach akcji informacyjnej.
3. Zawiadomienie o planowanych do przeprowadzenia konsultacjach powinno być przekazywane w ramach akcji informacyjnej w sposób skuteczny, zapewniający dotarcie informacji do wszystkich, których konsultacje dotyczą.
4. Obecnie informacje poświęcone konsultacjom są rozrzucone w wielu miejscach na stronie internetowej UM Lublin. W ramach każdych nowych konsultacji są tworzone nowe strony lub wpisy, które bywają niepowiązane ze sobą. Nowa strona na której zamieszczane będą informacje dotyczące konsultacji społecznych powinna zawierać co najmniej:
 - Charakterystykę rodzaju konsultacji społecznych
 - Schemat procesu konsultacji wymaganych ustawowo
 - Zawierać wszelkie wzory dokumentów dotyczących tego procesu do pobrania
 - Schemat procesu konsultacji uruchamianych na wniosek
 - Zawierać wszelkie wzory dokumentów wymaganych do uruchomienia procesu konsultacji
 - Informacje o bieżących konsultacjach społecznych
 - Raporty z przeprowadzonych procesów konsultacji społecznych
 - Wnioski z ewaluacji przeprowadzonych procesów konsultacji społecznych
 - Plan konsultacji na bieżący rok
 - Raport dot. realizacji planu konsultacji z poprzedniego roku oraz wnioski z ewaluacji.

5. Uruchamianie procesów konsultacji powinno odbywać się na jak najwcześniejszych etapach przygotowywania zmian w dokumentach planistycznych, dokumentach strategicznych – np. realizacja diagnozy potrzeb na etapie sporządzania analizy zasadności zmiany planu zagospodarowania przestrzennego, przesyłanie projektów dokumentów planistycznych, dokumentów strategicznych na etapie uzgodnień międzywydziałowych do ciał opiniodawczo – doradczych Prezydenta celem zebrania opinii tych ciał przed opracowaniem wersji dokumentów do publicznego wyłożenia
6. Spotkania z mieszkańcami powinny odbywać się na wstępie konsultacji społecznych.

Ponadto pragniemy zwrócić uwagę, że:

7. Uchwała została stworzona przed powołaniem Biura Partycypacji. Jego powołanie radykalnie zmienia administracyjny kontekst funkcjonowania Uchwały, co powoduje, że w tym momencie nie wiadomo, jakie jej zapisy będą realnie wspierać działanie Biura i rozwój partycypacji. Dotyczy to w szczególności składu i sposobu działania postulowanej Rady i poniższego przykładu wyboru minimum 2 (w naszej propozycji 3) form konsultacji. Będzie to można ocenić dopiero wtedy, kiedy będą znane zasady działania Biura "na zewnątrz" i ustalą się procedury współpracy Biura z innymi wydziałami UM Lublin. Dlatego byłoby pożądane, aby:

- również samo Biuro zaproponowało zmiany w Uchwale i wyjaśniło ich sens w odniesieniu do swoich planów,
- zapisać w Uchwale obligatoryjnie jej weryfikację i nowelizację za rok.

8. Większość występujących w Lublinie problemów z partycypacją nie ma przyczyny w braku Uchwały nt. konsultacji. Problemy te dotyczą spraw operacyjnych i pragmatycznych: jak efektywnie przygotować proces dialogu, aby uzyskać maksymalnie użyteczne opinie w atmosferze zaufania interesariuszy do władz i następnie twórczo wykorzystać je do udoskonalenia konsultowanego rozwiązania. Chodzi więc o wymianę informacji z użytkownikami skuteczną we wdrażaniu polityki jakości. Z naszych obserwacji wynika, że istnieją trzy podstawowe wyzwania lubelskiej partycypacji:

- częsty realny brak zainteresowania władz i urzędników podnoszeniem jakości rozwiązań z wykorzystaniem efektów partycypacji – tzw. elementu "user experience" (doświadczenia użytkowników)
- niezrozumienie zasad dialogu i nieumiejętność ich przekładania na uwarunkowania partycypacji (dialog grupowy rozproszony, wielość środków komunikacji, złożoność konsultowanych rozwiązań)
- nieumiejętność wykorzystania zdobytej podczas konsultacji wiedzy i zbudowania z uczestnikami poczucia wspólnego sukcesu.

Tych problemów nie obejmie żaden regulamin/uchwała i nie rozwiąże jego stosowanie bez zrozumienia funkcji celu, jaki spełniają konsultacje i partycypacja. Chodzi tu o takie zagadnienie jak dostosowanie narzędzi do oczekiwanego efektu (optymalizacja procedur) czy też przekazanie zadań związanych z partycypacją osobom o odpowiednich predyspozycjach (otwartość, kompetencje społeczne, intuicyjne wyczucie zasad dobrego dialogu itp.). Ogólnie wiadomo, że partycypacja nie powinien zajmować się ktoś, kto kieruje się tylko literą zasad partycypacji, nie ma "śmiałości do ludzi" lub też nie umie zdobyć sobie wśród nich autorytetu i stabilnego zaufania.

9. Takich szczegółowych rozwiązań dotyczy np. § 15 pkt. 2 Regulaminu, który wymaga zastosowania co najmniej 2 (w naszej propozycji co najmniej 3) metod jednocześnie:

- 1) protokołowane otwarte spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;
- 2) warsztaty dla grup mieszkańców mające na celu wypracowanie rozwiązań;
- 3) dyżury konsultacyjne;
- 4) badania jakościowe i ilościowe;
- 5) możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy, która jest wyłożona do wglądu;
- 6) przyjmowanie opinii na piśmie w tym poprzez internet oraz ustnie do protokołu;
- 7) głosowania;

Trzy z nich:

- 1) protokołowane otwarte spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;
- 5) możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy, która jest wyłożona do wglądu;
- 6) przyjmowanie opinii na piśmie w tym poprzez internet oraz ustnie do protokołu;
powinny być stosowane obligatoryjnie z dookreśleniem niezbędnych szczegółów decydujących o powodzeniu lub fiasku zastosowanych metod.

Zobaczmy jak wyglądałoby stosowanie proponowanego Regulaminu w aktualnie toczących się konsultacjach rewitalizacji Bystrzycy. Czy bez świadomości skutków (dookreślenia w Regulaminie?) konkretnych form publikacji materiałów, da się ocenić, czy np. publikacja tylko części opisowej koncepcji rewitalizacji Bystrzycy na stronie macierzystej projektu daje "możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją"? Czy hipotetyczna publikacja map koncepcji w objętości 100 Mb (dostępnych tylko na indywidualne życzenie) zapewniłoby "możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją"? Czy można uznać, że odstąpienie od zorganizowania spotkania otwartego nt. rewitalizacji Bystrzycy na rzecz np. głosowania (aby zachować warunek zastosowania co najmniej 2 lub 3 form konsultacji) można uznać za racjonalne? Dodatkowo, należałoby powiązać te działania ze sobą w czasie i ze skutecznością informowania o nich. Na przykład jeśli konsultacje ogłasza się razem z terminem spotkania otwartego za 3 tygodnie, to media ogłaszają to spotkanie na 3 tygodnie przed terminem i potem już do tego nie wracają. W tej sytuacji trudno liczyć na to, że na spotkanie przyjdzie ktoś poza bezpośrednimi interesariuszami. Ponadto, zorganizowanie spotkania na początku konsultacji a nie na końcu daje uczestnikom więcej czasu na zapoznanie się z materiałami z lepszym rozumieniem ich treści i przygotowanie pytań do ewentualnych dyżurów konsultacyjnych. Kiedy otwarte spotkanie organizowane jest na koniec konsultacji, jest mniej czasu na wyjaśnienia i atmosfera robi się nerwowa.

10. Wnioskujemy zatem o szerszą ekspercką dyskusję nad bardziej szczegółowymi zasadami konsultacji wynikającymi z obserwacji sukcesów i porażek UM Lublin na tym polu oraz dobrych praktyk z innych miast. Przykładowo, polecamy zapoznanie się z następującymi przykładami:

– Spotkania "Korzyści z konsultacji społecznych", 17 listopada 2008 – <http://ulublin.eu/korzysci-z-konsultacji-spoecznych/>

– Wzorcowych konsultacji "Jakie Podzamcze?" w ramach projektu unijnego HerO "Heritage as Opportunity", które opisuje artykuł:

<http://www.flop.lublin.pl/pages/posts/zapraszamy-do-przeczytania-11-artykulu-z-cykladu-mapa-aktywnosci-obywatelskiej-w-lublinie-marcin-skrzypek--jakie-podzamcze-przyszlosc-dzielnicy-oczami-mieszkanow--641.php>

Z ich dokumentacją można zapoznać się na stronie <http://teatrnn.pl/ulublin/node/178>

UWAGI SZCZEGÓŁOWE DO:

UCHWAŁY W SPRAWIE TRYBU I ZASAD PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI MIASTA LUBLIN

Przyjęte oznaczenia na tekście poddanym konsultacjom:

Bold + zaznaczenie kolorem zielonym – nowe treści

~~przekreślenie + zaznaczenie kolorem zielonym~~ - treści proponowane do usunięcia

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 2017 r.

w sprawie trybu i zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Lublin

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb i zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Lublin.

Rozdział 1.

Definicja i cel konsultacji społecznych

§ 2

Konsultacje społeczne z mieszkańcami Lublina to otwarty proces dialogu władz z mieszkańcami, mający na celu podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych mających wpływ na jakość życia mieszkańców.

Inne cele:

- 1. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za Miasto**
- 2. Polepszanie jakości współpracy organów Miasta z mieszkańcami**
- 3. Wzmacnianie i rozwijanie idei wspólnoty samorządowej**

Rozdział 2.

Zasady konsultacji społecznych

§ 3

Konsultacje prowadzone są w Lublinie w oparciu o siedem zasad konsultacji społecznych:

- 1) DOBRĄ WIARĘ - konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) POWSZECHNOŚĆ - każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd;
- 3) PRZEJRZYSTOŚĆ - informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje jaki pogląd;
- 4) RESPONSYWNOŚĆ - każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;
- 5) KOORDYNACJĘ - konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za konsultacje tak politycznie, jak organizacyjnie. Powinny one być odpowiednio umocowane w strukturze administracji;
- 6) PRZEWIDYWALNOŚĆ - konsultacje powinny być prowadzone od początku konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów, polityk publicznych lub planowania inwestycji. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły;
- 7) POSZANOWANIE INTERESU OGÓLNEGO - choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

§ 4

Wyniki konsultacji nie są wiążące, są jednak brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawie poddawanej konsultacjom.

Rozdział 3.

Zakres merytoryczny i zasięg konsultacji społecznych

§ 5

1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz innych sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy Lublin.

§ 6

W przypadku gdy tryb konsultacji określany jest przez przepisy powszechnie obowiązujące, uregulowania niniejszej uchwały będą miały zastosowanie, o ile nie pozostają w sprzeczności z przepisami w/w.

§ 7

Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski, gdy dotyczą spraw ważnych dla mieszkańców całej Gminy;
- 2) lokalny, gdy dotyczą spraw ważnych dla mieszkańców określonej części Gminy, np. dzielnicy.

Rozdział 4.

Inicjatywa w zakresie przeprowadzenia konsultacji społecznych

§ 8

Konsultacje społeczne są przeprowadzane z inicjatywy Prezydenta Miasta Lublin, zwanego dalej „Prezydentem”, lub na podstawie skierowanego do niego wniosku:

- 1) grupy minimum **350 100 - 150** mieszkańców;
- 2) rady dzielnicy;
- 3) minimum ~~10~~ **5** organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „organizacjami”;
- 4) grupy 5 radnych Rady Miasta Lublin.

5) ciało opiniodawcze – doradczych Prezydenta

§ 9

Wniosek o konsultacje społeczne powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji;
- 3) dane kontaktowe inicjatorów konsultacji;
- 4) uzasadnienie wniosku;
- 5) informacje o zasięgu konsultacji;
- 6) sugerowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 7) sugerowane formy konsultacji.

Wzór jako załącznik do uchwały, dostępny na dedykowanej konsultacjom społecznej stronie UM Lublin

§ 10

W przypadku wniosków składanych przez co najmniej **350 150** mieszkańców, do wniosku należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska osób popierających wniosek;
- 2) adresy zamieszkania osób popierających wniosek;
- 3) podpisy osób popierających wniosek.

Wzór jako załącznik do uchwały, dostępny na dedykowanej konsultacjom społecznej stronie UM Lublin

§ 11

W przypadku wniosków składanych przez co najmniej ~~10~~ **5** organizacji do wniosku należy dołączyć listę zawierającą:

- 1) nazwę każdej organizacji oraz adres jej siedziby;
- 2) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji;
- 3) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.

Wzór jako załącznik do uchwały, dostępny na dedykowanej konsultacjom społecznej stronie UM Lublin

§ 12

1. Prezydent rozpatruje wnioski, biorąc pod uwagę:

- 1) wagę przedmiotu konsultacji;
- 2) koszt przeprowadzenia konsultacji;
- 3) zaproponowane formy konsultacji w jakich miałyby zostać przeprowadzone;
- 4) opinię Rady do spraw konsultacji społecznych, o której mowa w § 25, ust. 2, pkt 5;

- 5) inne przesłanki, ważne z punktu widzenia przedmiotu konsultacji.
 2. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.
 3. Wnioski zawierające błędy formalne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o nich.
 4. W przypadku gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
 5. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wraz z uzasadnieniem, Prezydent informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 5.

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 13

Konsultacje społeczne ogłasza Prezydent.

§ 14

Ogłoszenie o konsultacjach społecznych zawiera:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) cel konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny konsultacji;
- 4) termin konsultacji;
- 5) formy konsultacji;
- 6) nazwę komórki organizacyjnej urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji;
- 7) inne niezbędne informacje.

§ 15

1. Wyboru form konsultacji dokonuje Prezydent.

2. W zależności od przedmiotu konsultacji oraz potencjalnych adresatów konsultacji przeprowadza się je w minimum **dwóch trzech** z wymienionych form:

- 1) protokołowane otwarte spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;
- 2) warsztaty dla grup mieszkańców mające na celu wypracowanie rozwiązań;
- 3) dyżury konsultacyjne;
- 4) badania jakościowe i ilościowe;
- 5) możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy, która jest wyłożona do wglądu;
- 6) przyjmowanie opinii na piśmie w tym poprzez internet oraz ustnie do protokołu;
- 7) głosowania;

8) inne ...

3. W przypadku konsultacji społecznych zainicjowanych wnioskiem, o którym mowa w § 8, pkt od 1 do 5, obowiązkowe jest zastosowanie minimum jednej formy konsultacji wymienionej w ust. 2, pkt od 1 do 3.

§ 16

1. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla **osób potencjalnie zainteresowanych ich tematem dla wszystkich osób, których dotyczą.**

1a (dodane) Konsultacje o zasięgu lokalnym powinny być organizowane na terenie, którego dotyczą, w miejscu ogólnie dostępnym dla wszystkich osób których dotyczą.

2. Wszystkie materiały, niezbędne do pełnego uczestnictwa w konsultacjach, udostępniane w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, w formie elektronicznej **są w wersji materialnej, w wyznaczonym miejscu, w całym okresie trwania konsultacji. Materiały do konsultacji powinny zostać przygotowane w taki sposób, aby było możliwe ich udostępnienie w internecie w sposób wygodny do zapoznania się z nimi dla wszystkich zainteresowanych.**

§ 17

Konsultacje wymagające wiedzy specjalistycznej powinny odbywać się z udziałem ekspertów **powoływanych przez Prezydenta.**

§ 18

1. Minimalny czas trwania konsultacji to 21 dni, **co najmniej 15 dni roboczych.**

2. W uzasadnionych przypadkach czas trwania konsultacji może zostać **skrócony wydłużony.**

3. Skrócenie czasu trwania konsultacji wymaga opinii ze strony Rady do spraw konsultacji społecznych.

§ 19

Informacja o organizacji form konsultacji wymienionych w § 15, ust. 2, pkt od 1 i 2 powinna zostać opublikowana nie później niż na 7 dni przed ich datą **ich rozpoczęcia**.

Rozdział 6.

Informowanie o konsultacjach społecznych

§ 20

Konsultacje każdorazowo poprzedzone są akcją informacyjną z użyciem popularnych kanałów informacyjnych.

1. Ogłoszenie o konsultacjach społecznych publikowane jest na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Miasta, stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie o konsultacjach społecznych przesyłane jest w formie elektronicznej do:

- 1) rad dzielnic;
- 2) radnych Rady Miasta Lublin;
- 3) ciał opiniodawczo-doradczych Prezydenta;
- 4) mediów **(lokalna prasa, radio, telewizja)**;
- 5) innych podmiotów, adekwatnych do tematu i formy konsultacji.
- 6) **mieszkańców w formie newslettera poświęconego konsultacjom społecznym**

3. Dla konsultacji o zasięgu lokalnym do rozpowszechnienia informacji wymagane jest wykorzystanie lokalnych kanałów informacyjnych, w tym tablic ogłoszeniowych rad dzielnic, spółdzielni mieszkaniowych, instytucji oświaty i kultury oraz związków wyznaniowych oraz tablic przystanków komunikacji zbiorowej.

Rozdział 7.

Raport z konsultacji społecznych

§ 21

1. Po zakończeniu konsultacji społecznych, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, z zastrzeżeniem ust. 2, Prezydent publikuje raport z ich przebiegu za pomocą:

- 1) Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) strony internetowej Miasta; **dedykowanej konsultacjom społecznym**
- 3) Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Miasta;
- 4) rozesłania wersji elektronicznej do osób uczestniczących w konsultacjach, o ile wyraziły na to zgodę i udostępniły adres e-mail do tego celu;
- 5) rozesłania do rad dzielnic;
- 6) rozesłania do ciał opiniodawczo-doradczych Prezydenta;
- 7) **innych form dostosowanych do tematyki konsultacji.**
- 8) **wersja papierowa do wglądu w Biurach Obsługi Mieszkańców i Radach Dzielnic**

2. Wydłużenie terminu opublikowania raportu z przebiegu konsultacji jest możliwe i wymaga opinii ze strony Rady do spraw konsultacji społecznych.

§ 22

Raport z przebiegu konsultacji społecznych powinien zawierać:

- 1) informacje **o sposobie przeprowadzenia akcji informacyjnej o konsultacjach społecznych**, przebiegu konsultacji, w tym czas trwania, zastosowane formy, ilość osób uczestniczących; **informacje o zebranych opiniach i rekomendacjach uczestników konsultacji społecznych.**
- 2) merytoryczne podsumowanie **procesu** konsultacji;
- 3) zestawienie wszystkich wniesionych uwag wraz z odniesieniem się do nich oraz uzasadnieniem w przypadku ich nieuwzględnienia. **Uzasadnienie powinno być sformułowane w języku niespecjalistycznym**
- 3a) **protokół**

§ 22 a

1. Prezydent zapewnia warunki i wyznacza zasady ewaluacji prowadzonych konsultacji społecznych w celu dalszego doskonalenia zasad i reguł dialogu prowadzonego z mieszkańcami.
2. Możliwe jest uspołecznienie procesu ewaluacji na wniosek uczestników konsultacji społecznych oraz NGO.
3. Wnioski z ewaluacji przeprowadzonego procesu konsultacji społecznych zamieszczane są na stronie UM Lublin dedykowanej konsultacjom społecznym.

Rozdział 8 a

Plan Konsultacji Społecznych

1. Do końca listopada każdego roku kalendarzowego Prezydent tworzy i podaje do wiadomości publicznej propozycję Planu Konsultacji Społecznych na kolejny rok kalendarzowy, tj. listę tematów, które zostaną poddane konsultacjom społecznym w kolejnym roku kalendarzowym.
2. Do końca lutego każdego roku kalendarzowego Prezydent przedkłada Radzie Miasta i podaje do publicznej wiadomości raport z realizacji Planu Konsultacji Społecznych za poprzedni rok kalendarzowy
3. Procesy konsultacji społecznych, o których przeprowadzeniu Prezydent podjął decyzję w ciągu roku kalendarzowego, są na bieżąco wprowadzane do Planu Konsultacji Społecznych

Rozdział 8.

Rada do spraw konsultacji społecznych

§ 23

1. W celu usprawnienia procesów konsultacji społecznych Prezydent powołuje zarządzeniem Radę do spraw konsultacji społecznych, zwaną dalej „Radą”.

2. Zadaniem Rady jest:

- 1) przygotowanie **opiniowanie projektu** Roczego Planu Konsultacji;
- 2) opiniowanie aktów prawnych dotyczących konsultacji społecznych;
- 3) inicjowanie kampanii informacyjnych oraz edukacyjnych z zakresu konsultacji społecznych;
- 3a) opiniowanie Raportu z realizacji Planu Konsultacji Społecznych**
- 4) ewaluacja wykonania Roczego Planu Konsultacji;
- 4a) opiniowanie raportów z przeprowadzonych procesów konsultacji społecznych**
- 4b) ewaluacja przeprowadzonych procesów konsultacji społecznych**
- 5) opiniowanie wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych, składanych przez podmioty wymienione w § 7, pkt od 1 do 5;
- 6) wydawanie opinii i stanowisk w innych sprawach przekazywanych Radzie przez Prezydenta a dotyczących konsultacji społecznych.

§ 23 a

Do składu Rady Prezydent powołuje:

Przedstawiciele Urzędu Miasta Lublin oraz Rady Miasta Lublin stanowiących ½ całkowitej ilości składu Rady oraz innych niż ww. przedstawiciele mieszkańców stanowiących ½ całkowitej ilości składu Rady

§ 24

1. Rada zbiera propozycje tematów do konsultacji społecznych na nadchodzący rok oraz informacje na temat planowanych istotnych inwestycji.

2. Do końca stycznia każdego roku Rada przygotowuje i przekazuje Prezydentowi projekt Roczego Planu Konsultacji.

3. Szczegółowy tryb pracy Rady określa Prezydent w jej regulaminie.

§ 25

Przyjęty przez Prezydenta Roczny Plan Konsultacji, jak i wszelkie zmiany w nim, publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta, Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Miasta oraz przekazywany jest do wiadomości radnych Rady Miasta Lublin i rad dzielnic.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 26

Prezydent zapewnia niezbędne warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia konsultacji społecznych.

§ 27

Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 29

Uchyła się uchwałę nr 1214/XLV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 14 października 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Lublin.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

\podpis\

Wnioskujemy o pozytywne rozpatrzenie naszych propozycji.

Opracowali:

Agata Cholewa

Marta Kurowska

Marcin Skrzypek

Paulina – Zarębska Denysiuk

Krzysztof Kowalik

Z poważaniem



Jan Kamiński

Przewodniczący RKP

Do wiadomości:

Pan Artur Szymczyk – Zastępca Prezydenta Miasta Lublin ds. Inwestycji i Rozwoju,
zastepcy.prezydenta@lublin.eu

Radni i Radne Rady Miasta Lublin – na ręce przewodniczącego Rady Miasta Lublin, Pana Piotra Kowalczyka, piotr.kowalczyk@lublin.eu, oraz za pośrednictwem Biura Rady Miasta, rada_miasta@lublin.eu

Rady Dzielnic Miasta Lublin, za pośrednictwem biura, rady.dzielnic@lublin.eu

Pan Piotr Choroś – Dyrektor Biura ds. partycypacji UM Lublin, pchoros@lublin.eu

Pan Mirosław Hagemejer – Dyrektor Wydziału Planowania UM Lublin, planowanie@lublin.eu